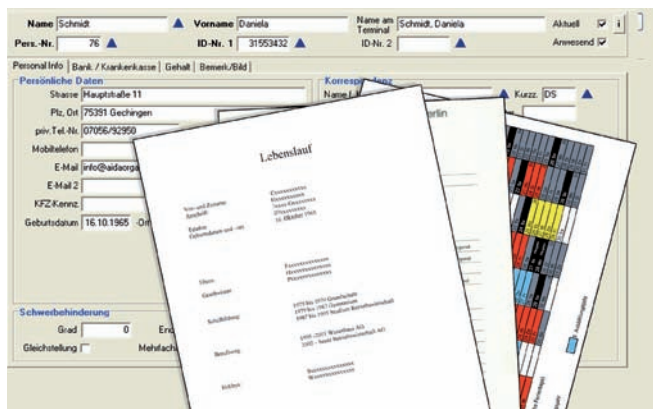


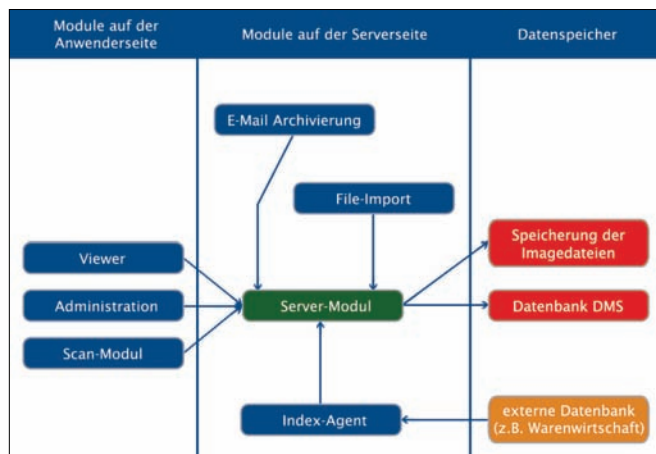
AIDA DOKUMENTEN - MANAGEMENT - SYSTEM (DMS)

ALLGEMEIN

Alle Dokumente, die in Ihrer Warenwirtschaft, der Finanzbuchhaltung oder im Personalbüro gedruckt werden, kommen automatisch richtig verschlagwortet in das Dokumenten-Management-System (DMS). So erreichen Sie erhebliche Arbeitserleichterungen vom ersten Tag an!



Mit dem integrierten Workflow-Manager erreichen Sie, dass beliebige Arbeitsabläufe sicher und in der geforderten Schnelligkeit erledigt werden. Wer gerade an einer Akte oder einem Projekt und dort an welchen Dokumenten arbeitet, sehen Sie mit einem Mausklick. Der Durchlauf wird protokolliert und kann nach Jahren noch nachvollzogen werden.



Auch das E-Mail-Management ist eine Herausforderung an moderne Kommunikation. Wie kann man sicherstellen, dass E-Mails nicht nur im Briefkorb des Empfängers sichtbar sind, sondern transparent an dem gewünschten Geschäftsfall, Kunden, Mandanten, Lieferanten oder im dazugehörigen Projekt von jedermann einsehbar sind, der die entsprechende Berechtigung hat?

AIDA-DMS ist schon von Grund auf für die einfache Anbindung an weitere Produkte konzipiert und daher zukunftsorientiert ausgelegt.

AUFBAU

AIDA DMS ist modular aufgebaut, um Funktionen bzw. Aufgaben sinnvoll zu kapseln und entsprechende Arbeitsplätze nur mit den Modulen auszustatten, die auch gebraucht werden und für den jeweiligen User zugelassen sind.

Das Server-Modul verwaltet alle Anfragen der anderen Module und verarbeitet diese. Durch die anwenderbezogene Zugriffssteuerung kann niemand unbefugt auf sensible Bereiche zugreifen.

LEISTUNGSBESCHREIBUNG

DIE VORTEILE

- ▶ Zeit sparen
- ▶ Platz sparen
- ▶ Prozesse beschleunigen
- ▶ ortsunabhängige Informationen
- ▶ Sicherheit vor Informationsverlust
- ▶ Fehlerminimierung
- ▶ Geringerer Platzbedarf
- ▶ Steigerung der Mitarbeitermotivation
- ▶ Verbesserter Kundenservice
- ▶ Verbesserte Qualität der Vorgangsbearbeitung
- ▶ Kostenreduktion bei wachsendem Geschäftsvolumen

MERKMALE

- ▶ Digitale Archivierung
- ▶ Eingangsrechnungsbearbeitung
- ▶ Workflowmanagement
- ▶ Integration AIDA DMS in SBS ReWeplus®
- ▶ Ausgehende Belege - vollautomatisch speichern und verschlagworten
- ▶ Revisionsicherheit

SYSTEMVORAUSSETZUNG

- ▶ PC auf dem Stand der heutigen Technik
- ▶ Betriebssystem Windows 2000 / XP / 2003 / Vista
- ▶ Minimales RAM: 128 MB
- ▶ Empfohlenes RAM: 512 MB (Je nach Betriebssystem)